



AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN



-----EN LA CIUDAD DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO; EL DÍA 21 DE ABRIL DEL 2017, EN PUNTO DE LAS 12:15 HORAS Y PREVIA CONVOCATORIA SE REUNIÓ LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2015 – 2018 CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR REUNIÓN ORDINARIA EN LA SALA DE CABILDO DEL PALACIO MUNICIPAL-----

LISTA DE INTEGRANTES.

C. GUADALUPE ROMO ROMO	PRESENTE
LIC. CESAR OMAR REYNOSO GUTIERREZ	AUSENTE
C. ALEJANDRO CASTAÑEDA VILLALVAZO	PRESENTE
P.T JOSE DE JESUS GONZALEZ GUTIERREZ	PRESENTE
C. RUBEN ROMO VAZQUEZ	PRESENTE
MTRO. ANTONIO JAUREGUI VALLEJO	PRESENTE
MTRA. YESSIKA VARGAS LOPEZ	PRESENTE
LIC. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ	PRESENTE
C. OSCAR DANIEL ROSALES GUTIERREZ	AUSENTE
C. JOSE LUIS GUTIERREZ PEREZ	AUSENTE

ASUNTOS POR TRATAR

01. La Dirección de Catastro municipal solicita la aprobación de compra de mobiliario para la oficina consistente en escritorios como complemento de las modificaciones a dicha oficina en afán de prestar una mejor imagen y servicio a los ciudadanos, para lo cual se presenta cotización de dicho mobiliario, siendo un total de 5 escritorios (3 pequeños y 2 grandes) con una inversión de \$16,228.40 con el proveedor ofimueble Crisma.  
**Aprobándose con referencia (COM-ADQ-369/17).**
02. La Tesorería solicita la aprobación de los servicios de Honorarios del proveedor Jesús Serrano Díaz y Cía. S.C. por concepto de elaboración y presentación del Dictamen para efectos del Seguro Social por el ejercicio 2016 con un costo de \$46,400.00.  
**Aprobándose con referencia (COM-ADQ-370/17).**
03. El Regidor del Rastro Municipal en conjunto con el Director de Obras Públicas solicitan la aprobación para la compra de pintura para el inmueble del Rastro presentando dos cotizaciones, se comisiona al Ing. José de Jesús Romo Director de Obras Públicas para cotizar con pinturas casther y comprar la pintura con el mejor proveedor con un tope de hasta \$29,037.00.  
**Aprobándose, con referencia (COM-ADQ-371/17).**
04. La Tesorería solicita la aprobación de la factura 402 del proveedor José Emanuel Santos Martínez por concepto de balanceador, switch y router inalámbrico para optimizar el servicio de internet para las oficinas de presidencia con un costo de \$5,219.53.  
**Aprobándose con referencia (COM-ADQ-372/17).**
05. El Registro Civil solicita la aprobación de la factura 4006 del proveedor Annette Adriana Ramírez Vital por concepto de tóner para las impresoras con un importe de \$5,430.00.  
**Aprobándose, con referencia (COM-ADQ-373/17).**
06. La Regiduría de educación y el presidente Municipal solicitan la aprobación del apoyo que se otorgó al C. José Luis Padilla Ramírez por la cantidad de \$1,201.00 por concepto de apoyo para compra de materiales para rehabilitación de la telesecundaria de Potrerillos, con fecha del 06 de diciembre del 2016, para lo cual presentó una factura de los materiales comprados.  
**Aprobándose, con referencia (COM-ADQ-374/17).**
07. La Sindicatura solicita la aprobación de la factura 181 del proveedor José Alfredo Cabello Torres por la cantidad de \$7,540.00 por concepto de reparación y piezas para vehículo Tsuru, el síndico explica que es de un golpe que dio un empleado con un vehículo oficial a un vehículo particular y el empleado reconoce que tuvo la culpa, después de debatir se acuerda que se otorgue un préstamo al empleado para pagar el gasto y se le descuenta de la nómina cada quincena hasta cubrir el total.  
**Aprobándose, con referencia (COM-ADQ-375/17).**



AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN



08. La Sindicatura solicita la aprobación de la factura 184 del proveedor José Alfredo Cabello Torres por la cantidad de \$8,700.00 por concepto de reparación y piezas para la patrulla J-50.  
**Aprobándose, con referencia (COM-ADQ-376/17).**
09. El Jefe de parques y jardines solicita la aprobación de la factura F-161 del proveedor Jesús Suarez Suarez por un importe de \$7,155.00 por concepto de plantas de ornato y árboles para varios jardines de la cabecera municipal.  
**Aprobándose, con referencia (COM-ADQ-377/17).**
10. La Regidora de asistencia social solicita la prórroga del apoyo para la ciudadana Adriana Ruiz, después de retomar el caso se acuerda que se le siga otorgando el apoyo de \$1,600.00 por mes, y en seis meses se retomara el tema para su análisis.  
**Aprobándose, con referencia (COM-ADQ-378/17).**
11. El Director de Obras Publicas solicita la aprobación de gasto para el festejo del 03 de mayo día de los albañiles presentando cotización de costo de alimentos para 50 personas con un gasto de \$6,280.00.  
**Aprobándose, con referencia (COM-ADQ-379/17).**
12. El Director de Seguridad Pública solicita la autorización para la compra de 10 forros para chalecos marca sniper con un costo de \$8,352.00.  
**Aprobándose, con referencia (COM-ADQ-380/17).**
13. El Presidente Municipal presenta informe de apoyos a ciudadanos del mes de enero con un total de \$12,767.00.  
**Aprobándose, con referencia (COM-ADQ-381/17).**
14. El Director de Obras Públicas solicita la aprobación para la compra de un CPU para la dependencia ya que con el que se cuenta es obsoleto y lento, se comisiona al Tesorero y Oficial Mayor para la cotización y compra del equipo presentando informe en la siguiente reunión de Adquisiciones.  
**Aprobándose, con referencia (COM-ADQ-382/17).**
15. Presidente Municipal solicita la aprobación para la compra de cámaras de vigilancia para el área de seguridad publica ya que con las que se cuentan no son suficientes, se presenta una cotización; después de debatir se acuerda que se busquen otros proveedor de preferencia de Jalos para garantizar el servicio y soporte ya que es lo más interesa, comisionando a presidente y oficial mayor.  
**Aprobándose, con referencia (COM-ADQ-383/17).**

NO TENIENDO MAS PUNTOS QUE TRATAR, SE DIO POR TERMINADA LA SESIÓN SIENDO LAS 13:50 HORAS.

FIRMA DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN

- ❖ C. GUADALUPE ROMO ROMO \_\_\_\_\_
- ❖ LIC. CESAR OMAR REYNOSO GUTIERREZ \_\_\_\_\_  
AUSENTE
- ❖ C. ALEJANDRO CASTAÑEDA VILLALVAZO \_\_\_\_\_
- ❖ P.T JOSE DE JESUS GONZALEZ GUTIERREZ \_\_\_\_\_
- ❖ C. RUBÉN ROMO VÁZQUEZ \_\_\_\_\_
- ❖ MTR. ANTONIOJAUREGUI VALLEJO \_\_\_\_\_
- ❖ MTRA. YESSIKA VARGAS LOPEZ \_\_\_\_\_
- ❖ LIC. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ \_\_\_\_\_
- ❖ C. OSCAR DANIEL ROSALES GUTIERREZ \_\_\_\_\_  
AUSENTE
- ❖ JOSE LUIS GUTIERREZ PEREZ \_\_\_\_\_  
AUSENTE